PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN ABRIL DE 2026

Señor(a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) contrato No. CO1. PCCNTR. 9119426
CORDINADOR ACADEMICO INTEGRAL
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS CCYS
POPAYAN CAUCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL 2026

Referencia: No. CO1. PCCNTR. 9119426

JOSE WILDE CARDENAS SOLARTE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76307156, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor del contrato de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DIEZ PESOS (42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales, por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil

quinientos once pesos MTC. ($4.737.497) COP incluido IVA, por lo meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O A DISTANCIA, VIRTUALES Y/O MEDIADOS POR TIC EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMACION REGULAR EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO: INTEGRALIDAD (PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Nombre del Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td>AIPÍ</td><td>EL MANGO</td><td>13- 19:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td>PELUQUERIA</td><td>POPAYAN</td><td>7 - 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>MORALES</td><td>7 - 13:00</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td>GESTION DOCUMENTAL</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 - 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 5</td><td>CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES</td><td>GUAPI</td><td>15:00 - 21:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 6</td><td>CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES</td><td>GUAPI</td><td>7 – 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 7</td><td>BARISMO</td><td>POPAYAN</td><td>13- 18:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JORNADA DE ALISTAMIENTO</td><td>13 -19:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>140</td></tr>
</table>
</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización
Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del</td><td>
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3367270</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr>
</table>
</td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado</td></tr>
</table>

	contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Proyecto	ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.	
		Actividad del proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	
		Fase del proyecto	EN EJECUCION	
		Ficha 2	*3328623898*	
		Programa	PELUQUERIA	
		Proyecto	ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.	
		Actividad del proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	
		Fase del proyecto		
		Ficha 3	*3195824*	
		Programa	APOYO ADMINISTRACION EN SALUD	
		Proyecto	ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.	
		Actividad del proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	
		Fase del proyecto		
		Ficha 4	*3172832*	
		Programa	GESTION DOCUMENTAL	

		Proyecto	ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.	
		Actividad del proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	
		Fase del proyecto		
		Ficha 5	*3699277*	
		Programa	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES	
		Proyecto	ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.	
		Actividad del proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	
		Fase del proyecto		
		Ficha 6	33995096	
		Programa	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES	
		Proyecto	ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.	
		Actividad del proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	
		Fase del proyecto		
		Ficha 7	3233289	
		Programa	BARISMO	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto</td><td>ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>ANALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
Inserte más fichas si lo requiere

Inserte más fichas si lo requiere
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Portafolio de cada ficha.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3391929</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>. 684057 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>-</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>17</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NO PRESENTARON RESULTADOS, EVIDENCIAS.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3223898</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>. 684057 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>51</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>31</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se entrego evidencias, ni ningún resultado.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3195824</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>APOPYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>. 708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos
NO APLICA EN ESTE MES DE MARZO 2026</td>
</tr>
</table>

	IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
No. Aprendices matriculados	37
No. Aprendices retirados	21
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	21
Justificación de la no emisión de juicios	NO SE ENTREGA RESULTADOS NI EVIDENCIAS

Ficha 4	3279590
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
Resultados de aprendizaje	. 708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	8
No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valorar	8
Justificación de la no emisión de juicios	NO PRESETARON RESULTADOS, NI EVIDENCIAS.

Ficha 1	3
Programa	
Resultados de aprendizaje	.
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

5	Participar Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen	***NO APLICA***	

	durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.		
6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	NO APLICA	Retroalimentación en la plataforma ZAJUNA Y SOFIA PLUS
7	El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

	durante la vigencia de este contrato.		
8	Gestionar oportunamente y de manera autónoma la solicitud del formato de órdenes de desplazamiento para la ejecución de acciones de formación programadas por la coordinación académica de formación titulada	Reportar detalle de acciones realizadas	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**55726**	**ARGELIA -EL PLATEADO**	**16/03/2026**	**20/03/2026**
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37125249 mes de MARZO 2026

Cordialmente,



Firmado digitalmente por JOSE WILDE CARDENAS SOLARTE
Fecha: 2026.04.27 09:48:57 -05'00'

Contratista
JOSE WILDE CARDENAS SOLARTE
CONTRATISTA
CC76307156 DE POPAYAN



Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.04.27 09:56:37 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
CORDINADOR ACADEMICO TRANSVERSALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 9119426

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.